

Babyshower CHECKLIST

Bij de planning van een babyshower zijn er vele aspecten waarop gelet moet worden. Onze babyshower checklist helpt je bij de organisatie, zodat je het overzicht niet verliest.

2 maanden voor de babyshower

- Datum plannen
- Gastenlijst opschrijven
- Uitnodigingen knutselen en verzenden
- Budget bepalen
- Locatie van de babyshower vastleggen
-
-
-

1 maand voor de babyshower

- Taken verdelen
- Thema voor de babyshower vastleggen
- Babyshower eten plannen
- Gastenlijst opstellen
- Babyshower spelletjes organiseren
- De openstaande uitnodigingen verwerken en contacteren
-

1 week voor de babyshower

- Babyshower decoratie knutselen of inkopen
- Kleine meegeef cadeautjes voorbereiden
- Informeren van de voortgang van alle taken
- Grote tijdsplanning opstellen
-

1 dag voor de babyshower

- Ijsklontjes maken
- Camera opladen
- Huis opruimen en schoonmaken
- Beginnen met decoreren
- Spullen voor de spelletjes klaarleggen
- Frisse ingrediënten voor het eten inkopen
- Taart bakken

De dag van de babyshower

- Decoratie perfectioneren
 - Tafeldekken en decoreren
 - Tafel voor de cadeautjes voorbereiden
 - Verse bloemen ophalen
 -
- Geniet van het feestje!

De dag na de babyshower

- Opruimen
- Cadeautjes transporteren (voor als het feestje niet bij de aankomende mama gevierd is)
-