



Függelék: nyugdíjas

C&A vállalkozás: C & A Mode Kft.

Készítés dátuma – Készítette:	2018/04 – GDPR Team
Átdolgozás dátuma – Átdolgozta:	
Aktuális verzió:	0.5
Titkosság	Külső
Következő átdolgozás időpontja:	2019



Tartalom

1	Általános rendelkezések	3
2	Adatok kategóriái és jogalap.....	4
3	Automatizált döntések.....	5
4	Adatok címzettjei	5
5	Nemzetközi adattovábbítás az EGT-n kívülre	6
6	Megőrzési időtartamok.....	6

Volt alkalmazott vagyok.

1 Általános rendelkezések

Az Ön adatait az EU általános adatvédelmi rendeletével (GDPR) és minden egyéb vonatkozó nemzeti foglalkoztatási / adatvédelmi törvénnyel összhangban kezeljük.

Az Ön munkáltaltójaként a szokásos foglalkoztatási célokra Önnel kapcsolatos információt kell nyilvántartanunk és kezelnünk. Az általunk nyilvántartott és kezelt információt kizárólag vállalkozásirányítási és adminisztratív céljainkra fogjuk használni. Ezeket azért tartjuk nyilván és kezeljük, hogy működtessük a vállalkozást és hatékonyan, jogszerűen és megfelelő módon tartsuk Önnel a kapcsolatot, miután belépett a cégünkhöz, amíg nálunk dolgozik, amikor munkaviszonya véget ér, és miután elhagyta a céget.

Munkaviszonya keretében meg kell adnia azt a személyes információt, ami szükséges a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint az azzal kapcsolatos szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, vagy amelyek gyűjtését törvény írja elő. Ezen adatok nélkül nem tudjuk megkötni Önnel a munkaszerződést.

Ez az információ magában foglalja az olyan adatokat, amelyek lehetővé teszik számunkra, hogy teljesítsük a törvény szabta követelményeket, szolgáljuk a cég jogos érdekeit és jogi eljárás esetén megvédjük jogi álláspontunkat. Amennyiben Ön nem bocsátja rendelkezésre ezeket az adatokat, egyes esetekben előfordulhat, hogy nem tudjuk teljesíteni kötelezettségünket, és el fogjuk mondani, hogy az adott döntés milyen következményekkel jár. A kiskereskedelem területén tevékenykedő vállalkozásként időnként szükség lehet arra, hogy adatait kezeljük, hogy jogos üzleti érdekeinket szolgáljuk, például adminisztratív HR célokra vagy teljesítmény-menedzsment céljára, hogy csalást előzzünk meg vagy potenciális bűncselekményeket jelentsünk be.

Fő szabályként a C&A csak akkor gyűjti alkalmazotti adatait, ha azokat közvetlenül Öntől kaptuk szerződése fennállása vagy a pályázati folyamat alatt. Bizonyos körülmények között személyes adatait más hatóságok is gyűjtik a jogszabályi előírások alapján. Ide tartoznak különösen az adózás szempontjából releváns információ kérése az illetékes adóhivatal által, valamint az adott egészségbiztosító által a munkaképtelenségi időszakokkal kapcsolatos információk kérése.

Soha nem kezeljük az Ön adatait olyan jogos érdekek alapján, melyekkel szemben előbbre valók az Ön érdekei. Az általunk tárolt információ nagy része olyan lesz, amelyet Ön szolgáltatott, de egy része származhat egyéb belső forrásokból, mint amilyen az Ön felettese, vagy, bizonyos esetekben, külső forrásokból, mint amilyenek a referenciaszemélyek. Természetesen elkerülhetetlen, hogy számos céges dokumentumban és iratban hivatkozás történik majd Önre, melyeket Ön és kollégái készítenek, miközben teljesíti feladatait és végzi üzleti tevékenységét a cégnél.

Amikor különleges kategóriába tartozó információt gyűjtünk az Ön faji vagy etnikai származásával, politikai véleményével, vallási vagy világnézeti meggyőződésével, szakszervezeti tagságával, biometrikus adataival vagy szexuális orientációjával kapcsolatban, ahhoz mindenkor kifejezett beleegyezését fogjuk kérni, kivéve, ha a törvény ezt nem írja elő, vagy az információra azért van

szükség, hogy vészhelyzetben meg lehessen óvni az egészségét. Amikor a beleegyezésével kezelünk adatokat, Önnek bármikor joga van visszavonni ezt a beleegyezést.

Az alábbiaktól eltérően harmadik féllel csak akkor közlünk Önnel kapcsolatos információt, ha arra jogszabály kötelez minket, vagy amikor arra kötelesek vagyunk annak érdekében, hogy megfeleljünk az Önnel szembeni szerződéses kötelezettségeinknek, például szükség lehet arra, hogy bizonyos információkat továbbítsunk a külső szolgáltatóknak. Adott esetben Önnel kapcsolatos információt továbbítunk a csoport más cégeinek az Ön alkalmazásával vagy a cég tevékenységének irányításával kapcsolatos célra. Korlátozott és szükséges esetben sor kerülhet az Ön információjának az EGT-n kívülre vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítására törvényi vagy szerződéses kötelezettségeink teljesítése érdekében.

2 Adatok kategóriái és jogalap

Adatok az ajánlat és a szerződés kezelésével kapcsolatban	A szerződés maga (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja Ezen felül kollektív szerződések (központi munkaügyi megállapodások, helyi munkaügyi megállapodások és bérmegállapodások) használhatók jogalaprak a javadalmazásra és a juttatásokra (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja, 88. cikk {1} pontja).
Törzs- és tranzakciós adatok a bérszámfejtés, nyugdíjprogramok, céges biztosítások adminisztrálására, a hatóságoknál történő bejelentés, belső beszámolás, beleértve a nevet, nemet, születési dátumot, állampolgárságot, születési helyet és fényképet, családi állapotot, a szociális adatokat, a bankszámlaadatokat, a TAJ-számot, a nyugdíjbiztosítási azonosítót, a teljesítményadatokat, a fizetési adatokat, az adóazonosítószámokat	A szerződés maga (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja Ezen felül kollektív szerződések (központi munkaügyi megállapodások, helyi munkaügyi megállapodások és bérmegállapodások) használhatók jogalaprak a javadalmazásra és a juttatásokra (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja, 88. cikk {1} pontja). Ahhoz, hogy meg tudjuk védeni jogos érdekünket vagy harmadik felek (pl. hatóságok) jogos érdekeit, kivéve, amikor az ilyen érdekeknél előbbre valók az Ön érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai (GDPR 6. cikk {1}. bek. {f} pontja). Az előrébb való céges érdek a vállalkozás és saját kommunikációnk hatékony, jogszerű és megfelelő működtetése.

<p>Nyugdíjasdosszié-adatok a személyzeti dossziék vezetésére, például az Ön pályázati űrlapja és referenciái, munkaszerződése és annak esetleges módosításai; Önnel való vagy Önről szóló levelezés, például Önnek szóló levelek fizetésemelésről vagy a bérszámfejtéshez, juttatások, nyugdíjprogramok céljára, orvosi igazolások és biztosítási adatok</p>	<p>A szerződés maga (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja Ezen felül kollektív szerződések (központi munkaügyi megállapodások, helyi munkaügyi megállapodások és bérmegállapodások) használhatók jogalapnak a nyugdíj intézésére (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja, 88. cikk {1} pontja).</p>
<p>Kommunikációs adatok (e-mail / naptár / teendők / messenger / internet / telefonhasználat) a kommunikáció irányítása érdekében</p>	<p>Ahhoz, hogy meg tudjuk védeni jogos érdekünket vagy harmadik felek (pl. hatóságok) jogos érdekeit, kivéve, amikor az ilyen érdekeknél előbbre valók az Ön érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai (GDPR 6. cikk {1}. bek. {f} pontja). Az előrébb való céges érdek a vállalkozás és saját kommunikációnk hatékony, jogszerű és megfelelő működtetése.</p>
<p>Nyugdíjas adatok a nyugdíjassal való kapcsolat fenntartására és a nyugdíjkifizetések céljára, beleértve a törzsadatokat, a családi állapotot, amennyiben szükséges rokonok járandóságához, levelezés, személyzeti kedvezmény</p>	<p>A szerződés maga (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja Ezen felül kollektív szerződések (központi munkaügyi megállapodások, helyi munkaügyi megállapodások és bérmegállapodások) használhatók jogalapnak a nyugdíjasok kompenzációjára és juttatásaira (GDPR 6. cikk {1} bek. {b} pontja, 88. cikk {1} pontja).</p>

3 Automatizált döntések

A C&A a nyugdíjas-adminisztráció folyamataiban nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, így profilalkotást sem.

4 Adatok címzettjei

A cégünkön belül csak azok a személyek és egységek (pl. osztály, üzemi tanács, fogyatékosügyi megbízott) kapják meg az Ön személyes adatait, akiknek teljesíteniük kell szerződéses és törvényi kötelezettségeinket. Cégcsoportunkon belül az Ön adatai meghatározott cégeknek kerülnek továbbításra, melyek központilag végeznek adatkezelést a csoport tagjainak (pl. nyugdíj-adminisztráció és bérszámfejtés, IT).

Ezenkívül adott esetben különböző szolgáltatókat vagy felhő alapú megoldásokat (pl. SAP) veszünk igénybe törvényi és szerződéses kötelezettségeink teljesítéséhez. Ezek nem ideiglenes üzleti kapcsolatok, melyek a C&A és az adott szolgáltató közötti megrendelés-feldolgozási szerződéseken alapulnak.

Adott esetben a cégen kívüli más címzetteknek továbbítjuk az Ön adatait az ahhoz szükséges mértékben, hogy teljesítsük munkáltatói szerződéses és törvényi kötelezettségeinket:

Hatóságok (kötelező nyugdíj-, szakmai nyugdíjalapok, adóhatóságok, bíróságok, külső ügyvédek)
Bankok, biztosítók, külső könyvvizsgálócégek
Csődgondnok magáncsőd esetében / harmadik fél adósok munkabérletiltás esetén

5 Nemzetközi adattovábbítás az EGT-n kívülre

A C&A adott esetben alkalmazotti adatokat továbbít az EU-ba és/vagy Svájcba, mivel a C&A a COFRA csoport tagja, melynek székhelye a svájci Zugban található. Az EU-n belüli, valamint Svájcban és Svájcba történő továbbítás az adatvédelem (alább leírt) magas színvonala miatt megengedett. Ugyanakkor vannak olyan helyzetek, amikor sor kerülhet adatoknak az EU-n és/vagy Svájcban kívüli országba való továbbítására. Például: ha az Ön adatainak tárolása egy megbízható harmadik fél által hosztolt informatikai rendszeren történik, és ez a harmadik fél egy másik országban, például az Egyesült Államokban található, akkor sor kerülhet az Ön adatainak az adott országba való továbbítására, hogy a C&A megbízható partnere minket/Önt (helpdesk) szolgáltatásaiban részesíthesse/n.

Olyan esetekben, amikor szükséges, hogy a C&A az EU-n kívülre továbbítsa az Ön adatait, a C&A megfelelő intézkedéseket fog tenni annak biztosítása érdekében, hogy az Ön adatai az EU jogszabályai által megkövetelt magas színvonalú védelemben részesüljenek, és Önt külön értesíti erről.

Amennyiben műszaki megoldásokat alkalmazunk az Ön alkalmazotti adatainak kezelésére, a tárolás az Európai Unión belül történik. Amennyiben szoftverpartnereink olyan műszaki megoldásokat szolgáltatnak, melyeket az Európai Unió kívüli vállalkozások nyújtanak, az EU adatvédelemre vonatkozó általános szerződési feltételeiben vagy a Privacy Shield alkalmazásában fogunk megállapodni, hogy megfelelő adatvédelmi színvonalat biztosítsunk.

6 Megőrzési időtartamok

Személyes információit töröljük, amint azokra már nincs szükség a fenti célok érdekében. A munkaviszony megszűnése után személyes adatait addig tároljuk, ameddig arra a jogszabályok szerint kötelesek vagyunk. Erre a törvény által előírt igazolási és megőrzési kötelezettségek szerint kerül sor, melyeket többek között a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályok szabályoznak. A tárolási időtartam ezek alapján 8 évig terjedhet. Ezenkívül személyes adatokat adott esetben arra az időtartamra őrzünk meg, amely alatt követeléssel lehet fellépni velünk szemben (a törvény által előírt 3 éves elévülési időn belül).

