

# Ich bin ein Mitarbeiter

## 1 Allgemeine Bestimmungen

Wenn Sie bei C&A beschäftigt sind, ob als Arbeitnehmer, Zeitarbeitnehmer oder Freelancer, speichern und verarbeiten wir Informationen über Sie soweit für die effiziente Durchführung der Beschäftigung erforderlich. Nicht alle nachfolgend genannten Verarbeitungen finden auch bei einer Beschäftigung als Zeitarbeitnehmer (z.B. keine Gehaltszahlung, Verwaltung von Arbeitsunfähigkeiten oder Personalaktenführung durch C&A) oder Freelancer (z.B. keine Personalakten, keine Zeiterfassung) oder bei einer Abwicklung Ihrer Pensionen (z.B. keine Zeiterfassung, keine Leistungsbeurteilungen oder Nennung in internen Systemen) statt.

## 2 Datenkategorien und Rechtsgrundlage

C&A verarbeitet Ihre Daten im Rahmen der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG. Daneben können Kollektivvereinbarungen (Gesamt- und Betriebsvereinbarungen sowie tarifvertragliche Regelungen) gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) i. V. m. Art. 88 Abs. 1 DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 4 BDSG sowie ggf. Ihre gesonderten Einwilligungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a), 7 DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 2 BDSG (z. B. bei Videoaufnahmen oder im Rahmen der Benutzung Ihrer eigenen Geräte für die Verarbeitung dienstlicher Daten) als datenschutzrechtliche Erlaubnisvorschrift herangezogen werden.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um unsere öffentlich-rechtlichen Pflichten als Arbeitgeber insbesondere im Bereich des Arbeitsschutz-, Betriebsverfassungs-, Statistik-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts erfüllen zu können. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO i. V. m. § 26 BDSG.

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, um berechnigte Interessen von uns oder von Dritten (z. B. Behörden) zu wahren. Dies gilt insbesondere bei der Aufklärung von Straftaten (Rechtsgrundlage § 26 Abs. 1 S. 2 BDSG) oder zu Zwecken der Steuerung der Unternehmensgruppe, der internen Kommunikation und sonstiger Verwaltungszwecke.

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z. B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub und Ermittlung der Schwerbehindertenabgabe, Daten über Religion im Rahmen der Kirchensteuer). Dies erfolgt

auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 b) DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 3 BDSG. Zudem kann die Verarbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit gem. Art. 9 Abs. 2 h) i. V. m. § 22 Abs. 1 b) BDSG erforderlich sein.

Daneben kann die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten auf einer Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 a) DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 2 BDSG beruhen (z. B. betriebliches Gesundheitsmanagement).

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie zuvor darüber informieren. Dies gilt insbesondere bei intranetbasierten Anwendungen, die aus Gründen der Transparenz tiefergehende Hinweise enthalten.

Die folgenden Datenkategorien werden während der Beschäftigung bei C&A für die folgenden Zwecke gesammelt und verarbeitet und basieren auf den folgenden Rechtsgrundlagen:

<p>Angebots- und Vertragsmanagement, Relocation Services, Onboardingmanagement inklusive Position, Vertragsstatus, Arbeitsdauer, Gehalt und andere Vergütungen und Arbeitgeberleistungen (Mitarbeiterabbatt, ÖPNV-Karten, andere Bonussysteme, Parkplatz, Kantine,)</p> <p>Erfassung der Stamm- und Bewegungsdaten für die Verwaltung von Arbeits- und Abwesenheitszeiten aufgrund von Urlaub, Krankheit, Mutterschaft, Arbeitsunfällen oder anderen Gründen</p> <p>Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Pensionszahlung einschließlich der Verarbeitung von Sozialdaten, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummern, Steuernummern, Registrierung bei Behörden</p> <p>Adress-, Gehalts- und Altersdaten für Betriebliche Altersversorgung, Pensionsfonds, Unternehmensversicherungen</p> <p>Management der Geschäftsreisen einschließlich Abrechnung der Firmen-Kreditkartennutzung und Kostenerstattung, VISA / Arbeitserlaubnis / Kopien der Pässe</p> <p>Daten zur Firmenwagenverwaltung, Kontrolle von Führerscheinen</p>	<p>Der Vertrag selbst (Art. 6 Abs. 1 lit b) DSGVO / § 26 Abs. 1 BDSG)</p> <p>Soweit besondere Kategorien von persönlichen Daten gemäß Art. 9 (1) DSGVO im Rahmen des Arbeitsverhältnisses verarbeitet werden, dies dient zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht oder Steuerrecht (z.B. Übermittlung von Gesundheitsdaten an die Krankenkasse, Registrierung der Schwerbehinderung.</p> <p>Darüber hinaus werden Gesundheitsdaten verarbeitet, um unseren Verpflichtungen zum Gesundheits- und Arbeitsschutz nachzukommen, z.B. zu berücksichtigen, wie sich Ihre Gesundheit auf Ihre Arbeitsfähigkeit auswirkt und ob Anpassungen an Ihrem Arbeitsplatz angebracht sind oder sie nach Krankheit wiederinzugliedern.</p> <p>Diese Daten benötigen wir auch für die Verwaltung der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und Krankengeldern. Dies geschieht auf der Grundlage von Art. 9 Abs. 2 (b) DSGVO / § 26 Abs. 3 BDSG</p>
--	--

	<p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Leistungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG</p>
<p>Verarbeitung der Funktions- und Berichtslinien und geschäftliche Kontaktinformationen für die interne Kommunikation, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Name, Funktion, Berichtslinien / Organigramme, geschäftliche Adressen, geschäftliche Telefonnummern, Raumnummern und E-Mail-Adressen</p>	<p>Unser legitimes Interesse, Funktionen und Aufgaben transparent zu machen und eine effektive Kommunikation innerhalb der Unternehmensgruppe sicherzustellen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG</p>
<p>Leistungsbeurteilungen, Talentmanagement, Nachfolgeplanung, Disziplinarmanagement, Auswahl und Organisation der Teilnahme an Schulungen, Mitarbeiterumfragen</p>	<p>Unser legitimes Interesse, Ihre Leistungen als Mitarbeiter transparent zu machen, Sie weiterzuentwickeln und sie fortzubilden und damit bei Austritten und Verrentungen eine Nachfolge sicherzustellen sowie Leistungsstörungen entgegenzuwirken (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG</p>
<p>Führung der Personal- / Pensionärsakten</p>	<p>Unser legitimes Interesse, eine Übersicht über Ihren beruflichen Werdegang und gezahlte Leistungen zu führen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG)</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG</p>
<p>Kommunikationsdaten (E-Mail / Kalender / To-Dos / Messenger / Internet / Telefonbenutzung) für die Verwaltung der Kommunikation</p>	<p>Unser legitimes Interesse, die interne und externe Kommunikation, Zusammenarbeit und Aufgabenerledigung zu fördern (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG)</p> <p>Darüber hinaus können kollektive</p>

	Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG
Verwaltung der Netzwerk- und Anwendungszugriffsrechte mittels individueller User-IDs und Passwörtern, Nutzung von arbeitsplatzbezogenen Systemen, Lizenzmanagement, Sicherheitsüberwachung, Materialbestellungen, Zutrittskontrolle für Gebäude, Schlüssel	<p>Unser legitimes Interesse, die Sicherheit von Einrichtungen und Daten zu gewährleisten und Missbrauch zu verhindern (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG)</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG</p>

### 3 Datenquellen

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses oder während des Beschäftigungsverhältnisses erhoben. Sie werden natürlich zwangsläufig in vielen Firmendokumenten und Aufzeichnungen erwähnt, die von Ihnen und Ihren Kollegen bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben und der Geschäftstätigkeit des Unternehmens erstellt werden. Dazu zählen auch Beurteilungen durch Vorgesetzte, die gespeichert werden. In bestimmten Konstellationen werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Dazu gehören insbesondere anlassbezogene Abfragen von steuerrelevanten Informationen beim zuständigen Finanzamt sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse.

### 4 Automatisierte Entscheidungen

C&A verwendet keine automatisierten Entscheidungen im Rahmen von Beschäftigungsverhältnissen.

### 5 Datenempfänger

In unseren Head Offices Düsseldorf und Vilvoorde (C&A Buying Comm. V., Belgien) und im Personal Service Center in Peine werden zahlreiche HR- und IT-Funktionen in der Form eines Shared Service Center ausgeführt, bei dem ein Unternehmen der C&A Unternehmensgruppe die Datenverarbeitung (Administration von Arbeitszeiten, Talentmanagement, Lohnabrechnung, interne IT-bezogene Services) auch für andere Unternehmen der C&A Unternehmensgruppe verarbeitet.

Dies sind die Unternehmen:

C&A Mode GmbH & Co. KG	Für manche Teile des HR-Prozesses (Recruiting, Onboarding, Relocation, Talent Management, Entsendung) werden Sie vom Europäischen HR-Team bei der C&A Buying GmbH & Co. KG betreut.  Ferner übernimmt die C&A Mode GmbH & Co. KG die Abrechnung der Arbeitszeiten, die Führung der Personalakten und die Gehalts- und Spesenabrechnung.
C&A Buying Comm. V, J Monetlaan 1, 1800 Vilvoorde	Manche unserer Funktionen in unserer Europäischen Organisation werden HR-seitig von unserem Headoffice in Vilvoorde betreut, u.a. die Administration cloudbasierter Systeme und Bonusberechnungen für bestimmte Funktionen.

Ferner setzen wir externe Partner im HR-Bereich ein:

Wir nutzen die Stammdatenverwaltung Employee Central und das Performance Management der Firma SAP Deutschland SE & Co. KG, Hasso-Plattner-Ring 7, 69190 Walldorf ([www.successfactors.com](http://www.successfactors.com)), das Ihre Daten im Rahmen einer Cloud-Applikation auf Servern in Deutschland verarbeitet.

Für die Arbeitszeitverwaltung nutzt C&A Systeme der Firma Interflex Datensysteme GmbH ALLEGION, Zettachring 16, 70567 Stuttgart ([www.interflex.de](http://www.interflex.de)), die diese Systeme auch technisch administrieren und weiterentwickeln und im Rahmen dessen auch Zugriff auf Ihre Arbeitszeitdaten erhalten.

Für den Ausdruck und Versand der Gehaltsabrechnung in Papierform an Sie wird für uns der Dienstleister NOWIS Nordwest-Informationendienste GmbH, Mittelkamp 110-118, 26125 Oldenburg ([www.nowis.vrg-gruppe.de](http://www.nowis.vrg-gruppe.de)) tätig.

Die Prudentia Pensionskasse AG, Carl-Theodor-Straße 6, 40213 Düsseldorf ([www.prudentia.ag](http://www.prudentia.ag)) wickelt mit ihrem bAV-Team schon während der Anwartschaft aus betrieblicher Altersversorgung die Leistungsbeziehungen mit den Mitarbeitern und ehemaligen Mitarbeitern ab. Im Leistungsfall übernimmt sie die Zahlungen an die Pensionäre.

Im Übrigen werden für die folgenden Verarbeitungen die dafür benötigten Daten im Rahmen der Beschäftigung an die folgenden Empfängerkategorien weitergeleitet:

Arbeitsschutzdienstleister für die Erbringung der Leistungen im Rahmen der Arbeitsschutzgesetze
Autohäuser und Autoleasingfirmen im Rahmen von für Firmenwagenbestellungen, -finanzierung, -ausgabe und -rückgabe

Banken im Rahmen der Gehaltszahlung
Behörden (gesetzliche Sozialversicherungsträger, Steuerbehörden, Gerichte) im Rahmen von Meldepflichten oder anlässlich von Verfahren
Betriebliche Altersversorgungsanbieter und Versicherer im Rahmen der Leistungen zur Altersversorgung, Unfall- oder Invaliditätsabsicherung
Beratungsunternehmen im Rahmen der Bilanzierung von mitarbeiterbezogenen Forderungen und Rückstellungen
Bildungseinrichtungen im Rahmen der Teilnahme an Mitarbeiterfortbildungen
Bonuskartensysteme für Sie als Mitarbeiter als Vergütungsinstrument
Buchungs- und Abrechnungsdienstleister im Falle Ihrer Geschäftsreisen
Firmenkreditkartenunternehmen im Falle Ihrer Geschäftsreisen oder Geschäftseinkäufe
Firmenticketanbieter für die Verwaltung von Firmentickets im öffentlichen Nahverkehr
Führerscheinkontrolle für die Nutzung von Firmenwagen
Gutachter für Versicherungsmathematische Gutachten (zur Bewertung Ihrer Altersversorgungsansprüche)
Insolvenzverwalter im Falle Ihrer Privatinsolvenz, Drittschuldner im Rahmen von Pfändungen
Materialbestellungen und deren Zuordnung zu Ihnen
Mitarbeiterumfragen und Ihre Teilnahme daran
Online-Präsentationsanbieter und Ihre Nutzung der Systeme
Outplacementagenturen im Falle eines Austritts in bestimmten Fällen
Personalvermittlungsagenturen
Rechtsanwälte und externe Berater im Falle von Prozessen mit Ihnen
Relocationagenturen und Umzugsunternehmen im Falle Ihres geschäftlich veranlassten Umzugs
Software-Lizenzadministration für die auf Ihrem Rechner installierten Programme
Steuerberater für den Fall von Auslandsentsendungen
Strafverfolgungsbehörden im Falle von Straftaten
Vermögenswirksame Leistungsanbieter
Zeitarbeitsfirmen für den Fall Ihres Einsatzes als Zeitarbeitnehmer

## 6 Internationale Datenübertragungen außerhalb der EU

Wir setzen für Datenverarbeitungen im Laufe der Beschäftigung keine Anbieter für Datenverarbeitungen außerhalb der Europäischen Union ein.

## 7 Aufbewahrungsfristen

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert, solange wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Dies

ergibt sich regelmäßig durch rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt sind. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre.

Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Insbesondere im Falle von Ansprüchen aus betrieblicher Altersversorgung werden Ihre Daten, insbesondere Ihre abrechnungsrelevanten Unterlagen und Kommunikation zur betrieblichen Altersvorsorge wie auch Arbeitsverträge und andere relevante Unterlagen auch nach einem Austritt bis zum Leistungsbeginn gespeichert.

Unser E-Mail-Verkehr wird grundsätzlich für 5 Jahre gespeichert. Für die Aufbewahrungsfristen für Daten aus dem Besuchermanagement und der Videoüberwachung beachten Sie die lokalen Hinweise.