



Anhang Mitarbeiter, Pensionisten und andere Beschäftigte

C&A Unternehmen: C&A Mode GmbH & Co KG
(Österreich)

Ich bin (ehemaliger) Mitarbeiter, Pensionist oder anderer Beschäftigter

1. Allgemeine Bedingungen

Wir verarbeiten Ihre Daten in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung der EU und allen anderen relevanten nationalen Arbeits-/Datenschutzgesetzen.

Wenn Sie bei C&A beschäftigt sind, ob als Arbeitnehmer, Leiharbeiter oder Freelancer müssen wir Ihre personenbezogenen Daten für übliche Beschäftigungszwecke speichern und verarbeiten. Die von uns gespeicherten und verarbeiteten Informationen zu Ihrer Person werden ausschließlich für die Verwaltung des Arbeitsverhältnisses verwendet. Wir werden die Daten verwenden und speichern um das Geschäft zu führen und für die effektive, rechtmäßige und angemessene Verwaltung unserer Beziehung zu Ihnen. Dies gilt für die Zeit, nachdem Sie in unser Unternehmen eingetreten sind, während Sie für uns arbeiten sowie für die Zeit nach der Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Details hierzu finden Sie unter Punkt 2 dieses Anhangs.

Im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses müssen Sie die zur Begründung, Durchführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses und zur Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Verpflichtungen erforderlichen personenbezogenen Daten angeben bzw. wir sind gesetzlich verpflichtet diese zu erheben. Ohne diese Daten können wir den Arbeitsvertrag mit Ihnen nicht erfüllen.

Dazu gehört die Nutzung von personenbezogenen Daten, die es uns ermöglichen, den Arbeitsvertrag einzuhalten, gesetzliche Anforderungen zu erfüllen, die berechtigten Interessen des Unternehmens zu verfolgen und unsere Rechtsposition gegenüber Behörden und Gerichten zu schützen. Wenn Sie diese Daten nicht angeben, sind wir unter Umständen nicht in der Lage, unseren Verpflichtungen nachzukommen. Wir werden Sie über die Folgen der Nichtangabe informieren. Als Unternehmen, das im Einzelhandel tätig ist, müssen wir Ihre Daten auch verarbeiten, um unsere legitimen Geschäftsinteressen zu verfolgen, z. B. zu Zwecken der Personaladministration oder zum Zweck des Performance-Managements, aber auch um Betrug zu verhindern oder potenzielle Straftaten zu melden.

In der Regel erhebt C&A Mitarbeiterdaten nur dann, wenn wir sie während des Vertrags- oder Bewerbungsprozesses direkt von Ihnen erhalten haben. In bestimmten Konstellationen werden Ihre personenbezogenen Daten aufgrund gesetzlicher Bestimmungen auch von anderen Behörden erhoben. Dazu gehören insbesondere fallbezogene Abfragen von steuerrelevanten Informationen beim zuständigen Finanzamt, sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse.

Wir verarbeiten Ihre Daten nicht auf der Grundlage unserer berechtigter Interessen, sofern Ihre eigenen Interessen überwiegen. Viele der personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, wurden uns von Ihnen zur Verfügung gestellt, einige können auch aus anderen internen Quellen stammen, wie z.B. Ihrem Vorgesetzten oder in einigen Fällen aus externen Quellen, wie z.B. Sachverständigen. Natürlich werden Sie zwangsläufig in vielen Firmendokumenten und Aufzeichnungen erwähnt, die von Ihnen und Ihren Kollegen bei der Ausübung Ihrer Aufgaben und der Geschäftstätigkeit des Unternehmens erstellt werden.

Sofern wir besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten, werden wir stets gesondert Ihre ausdrückliche Einwilligung für die konkreten Verarbeitungszwecke einholen, es sei denn, die Datenverarbeitung ist gesetzlich vorgeschrieben oder sie dient dem Schutz Ihrer Gesundheit im Notfall. Soweit wir Daten aufgrund Ihrer Einwilligung verarbeiten, haben Sie jederzeit das Recht, diese Einwilligung zu widerrufen.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte weiter, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind oder, um unsere vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu erfüllen, z.B. wenn wir bestimmte Informationen an unsere externen Anbieter weitergeben müssen. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an andere Konzerngesellschaften zu Zwecken weiter, die im Zusammenhang mit Ihrer Anstellung oder der Führung des Unternehmens stehen. In begrenzten und notwendigen Fällen können Ihre Daten außerhalb des EWR oder an eine internationale Organisation übermittelt werden um unsere gesetzlichen oder vertraglichen Verpflichtungen zu erfüllen, wobei in diesen Fällen C&A geeignete Maßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass Ihre Daten gemäß den hohen Standards des EU-Rechts geschützt sind (siehe dazu Punkt 5).

Nicht alle nachfolgend genannten Verarbeitungen finden auch bei einer Beschäftigung als Leiharbeiter (z.B. keine Gehaltszahlung, Verwaltung von Arbeitsunfähigkeiten oder Personalaktenführung durch C&A) oder Freelancer (keine Personalakten, keine Zeiterfassung) oder bei einer Abwicklung Ihrer Pensionen (keine Zeiterfassung, keine Leistungsbeurteilungen) statt.

2. Datenkategorien und Rechtsgrundlagen

Die folgenden Datenkategorien werden während der Beschäftigung bei C&A für die folgenden Zwecke gesammelt und verarbeitet und basieren auf den folgenden Rechtsgrundlagen:

<p>Daten zu Angebots- und Vertragsmanagement, Relocation Services, Onboarding inklusive Position, Vertragsstatus, Geschlecht, Nationalität, Personalnummer, Geburtsdatum, Gesundheitsbescheinigungen, Versicherungsdaten, VISA/Arbeitserlaubnis/Kopien der Pässe, Geburtsort und Foto, Familienbeziehungen, Laufzeit, Bewerbungsformular und Ihre Zeugnisse, Ihren Arbeitsvertrag und eventuelle Änderungen, Korrespondenz mit oder über Sie, ggf. Disziplinar- und Beschwerdeunterlagen, Gehalt und sonstige Vergütungen und Sozialleistungen (Personalrabatt, Parkplatz, Kantine, sonstige Bonussysteme).</p> <p>Erfassung der Stamm- und Bewegungsdaten für die Verwaltung von Arbeits- und Abwesenheitszeiten aufgrund von Urlaub, Krankheit, Mutterschaft, Arbeitsunfällen oder anderen Gründen.</p> <p>Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Pensionszahlung einschließlich der Verarbeitung von Sozialdaten, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummern, Steuernummern.</p>	<p>Der Vertrag selbst (Art. 6 Abs. 1 lit b) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können Verträge (zentrale Arbeitsverträge, Betriebsvereinbarungen sowie Tarifverträge) als Grundlage für die Datenspeicherung und -verarbeitung herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 Bst. b) / Art. 88 (1) DSGVO).</p> <p>Soweit besondere Kategorien von persönlichen Daten gemäß Art. 9 (1) DSGVO im Rahmen des Arbeitsverhältnisses verarbeitet werden, dies dient zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht oder Steuerrecht (z.B. Übermittlung von Gesundheitsdaten an die Krankenkasse, Registrierung der Schwerbehinderung)</p> <p>Darüber hinaus werden Gesundheitsdaten verarbeitet, um unseren Gesundheits- und Arbeitsschutzverpflichtungen nachzukommen, um zu prüfen, wie sich Ihre Gesundheit auf Ihre Arbeitsfähigkeit auswirkt und ob etwaige Anpassungen an Ihrem Arbeitsplatz angemessen sind. Diese Daten benötigen wir auch für die Verwaltung der gesetzlichen und betrieblichen Krankenversicherung. Dies geschieht auf der Grundlage von Art. 9 (b) DSGVO.</p>
---	---

<p>Registrierung bei Behörden, Adress-, Gehalts- und Altersdaten für Betriebliche Altersversorgung, Pensionsfonds, Unternehmensversicherungen</p> <p>Management der Geschäftsreisen einschließlich Abrechnung der Firmen-Kreditkartennutzung und Kostenerstattung</p> <p>Daten zur Fuhrpark- / Poolwagenverwaltung, Führerscheindaten, Daten zur Nutzung von Firmeneinrichtungen (Einlasskontrolle, Parkhaus, Kantine, Schlüssel, Büroausstattung)</p>	<p>Darüber hinaus erfolgt die Verarbeitung von Gesundheitsdaten zur Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit durch Art. 9 Abs. 2 h DSGVO oder aufgrund Ihrer ausdrücklich erteilten Einwilligung gemäß 9 (2) (a) DSGVO (z.B. Arbeitsmedizin / Wiedereingliederungsmanagement).</p>
<p>Verarbeitung der Funktions- und Berichtslinien und geschäftliche Kontaktinformationen für die interne Kommunikation, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Name, Funktion, Berichtslinien / Organigramme, geschäftliche Adressen, geschäftliche Telefonnummern, Raumnummern und E-Mail-Adressen</p>	<p>Unser legitimes Interesse, Funktionen und Aufgaben transparent zu machen und eine effektive Kommunikation innerhalb der Unternehmensgruppe sicherzustellen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO / § 26 Abs. 4 BDSG</p>
<p>Leistungsbeurteilungen, Talentmanagement, Nachfolgeplanung, Disziplinarmanagement, Auswahl und Organisation der Teilnahme an Schulungen, Mitarbeiterumfragen</p>	<p>Unser legitimes Interesse, Ihre Leistungen als Mitarbeiter transparent zu machen, Sie weiterzuentwickeln und sie fortzubilden und damit bei Austritten und Verrentungen eine Nachfolge sicherzustellen sowie Leistungsstörungen entgegenzuwirken (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b)/Art. 88 Abs. 1 DSGVO.</p>
<p>Führung der Personal- / Pensionisten-Akten</p>	<p>Unser legitimes Interesse, eine Übersicht über Ihren beruflichen Werdegang und gezahlte Leistungen zu führen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 lit. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO).</p>

<p>Kommunikationsdaten (E-Mail / Kalender / To-Dos / Messenger / Internet / Telefonie) für die Verwaltung der Kommunikation</p>	<p>Unser legitimes Interesse, die interne und externe Kommunikation, Zusammen-arbeit und Aufgabenerledigung zu fördern (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO).</p> <p>Darüber hinaus können kollektive Regelungen als Grundlage für die Verarbeitungen herangezogen werden. (Art. 6 Abs. 1 Bst. b) / Art. 88 Abs. 1 DSGVO)</p>
<p>Verwaltung von Netzwerk- und Anwendungszugriffsrechten mittels User-IDs und Passwörtern, Nutzung von arbeitsplatzbezogenen Systemen, Lizenzmanagement, Sicherheitsüberwachung, Materialbestellungen, Zutrittskontrolle für Gebäude, Schlüssel</p>	<p>Unser legitimes Interesse, die Sicherheit von Einrichtungen und Daten zu gewährleisten und Missbrauch zu verhindern (Art. 6 Abs. 1 lit.f DSGVO).</p> <p>Übergeordnetes Unternehmensinteresse ist die Gewährleistung der Unternehmenssicherheit, der Compliance und der angemessenen Nutzung der Systeme (z.B. zur Aufklärung von Straftaten oder zur Steuerung/Überwachung der Nutzung von Internet/Kommunikationsgeräten).</p> <p>Darüber hinaus können Tarifverträge (zentrale Arbeitsverträge, lokale Arbeitsverträge sowie Tarifverträge) als Grundlage für die Datenspeicherung und -verarbeitung herangezogen werden (Art. 6 Abs. 1 Bst. b) / Art. 88 (1) DSGVO).</p>
<p>Juristische Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis</p>	<p>Diese Verarbeitung beruht auf berechtigten Interessen von uns oder Dritten (z.B. Behörden), es sei denn, Dieses Interesse wird durch Ihre Interessen, Grundrechte und/oder -freiheiten aufgehoben (Art. 6 (1) (f) DSGVO).</p>
<p>Videoüberwachungsdaten für Sicherheitszwecke</p>	<p>Einige Einrichtungen verwenden möglicherweise Videoüberwachungsanlagen. Der Hauptzweck des Einsatzes von Videoüberwachung ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prävention und Aufklärung von Diebstahl / Betrug • Sicherheit der Mitarbeiter • Kundensicherheit • Beweiserhebung für Strafverfahren • Interne Betrugsermittlung • Gebäudesicherheit <p>Diese Verarbeitung beruht auf berechtigten Interessen von uns oder Dritten (z.B. Behörden), es sei denn, dieses Interesse wird durch Ihre Interessen, Grundrechte und/oder -freiheiten aufgehoben (Art. 6 (1) (f) DSGVO).</p>

CCTV details

Video System	Datenpaket	Zweck	Rechtsgrundlage	Zugriff	Speicher-dauer
Portalkameras und Kameras im Verkaufsbereich; teilweise PTZ (Schwenk-Neige-Zoom)	Digital (mit und ohne Speicher)	Prävention und Aufklärung von Diebstahl/Betrug; Sicherheit der Mitarbeiter; Kundensicherheit; Beweiserhebung für Strafverfahren; interne Betrugs-ermittlung; Gebäudesicherheit	Legitimes Interesse (s. Zweck) § 12 Abs 2 Z 4 DSG iVm § 12 Abs 3 DSG ivm § 13 DSG	Portal- bzw. Verkaufsbildschirme (Kunden/Mitarbeiter); Sicherheitspersonal	max. 72 Stunden
Türsprechanlage bzw. Personaleingang	Digital (mit und ohne Speicher)	Prävention und Aufklärung von Diebstahl/Betrug; Sicherheit der Mitarbeiter; Kundensicherheit; Beweiserhebung für Strafverfahren; interne Betrugs-ermittlung; Gebäudesicherheit	Legitimes Interesse (s. Zweck) § 12 Abs 2 Z 4 DSG iVm § 12 Abs 3 DSG ivm § 13 DSG	Interner Bildschirm (Mitarbeiter); Sicherheitspersonal	max. 72 Stunden
Kameras in Risikobereichen (z.B. Aufzüge, Ladeflächen-kameras)	Digital (mit und ohne Speicher)	Prävention und Aufklärung von Diebstahl/Betrug; Sicherheit der Mitarbeiter; Kundensicherheit; Beweiserhebung für Strafverfahren; interne Betrugs-ermittlung; Gebäudesicherheit	Legitimes Interesse (s. Zweck) § 12 Abs 2 Z 4 DSG iVm § 12 Abs 3 DSG ivm § 13 DSG	Bildschirme (Mitarbeiter/Kunde); Sicherheitspersonal	max. 72 Stunden

3. Automatisierte Entscheidungen

C&A verwendet keine automatisierte Entscheidungsfindung inklusive Profiling in den Prozessen der Arbeitsverwaltung.

4. Datenempfänger

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur jene Personen und Funktionen (z.B. Abteilung, Betriebsrat, Behindertenvertretung) Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Verpflichtungen benötigen.

In unseren Head Offices Düsseldorf und Vilvoorde (C&A Buying Comm. V., Belgien) und im Personal Service Center in Peine werden zahlreiche HR- und IT-Funktionen in der Form eines Shared Service Center ausgeführt, bei dem ein Unternehmen der C&A Unternehmensgruppe die Datenverarbeitung (Administration von Arbeitszeiten, Talentmanagement, interne IT-bezogene Services) auch für andere Unternehmen der C&A Unternehmensgruppe verarbeitet.

Dies sind die Unternehmen:

C&A Buying GmbH & Co. KG	Wenn Sie sich für eine Executive Funktion bei uns mit einem Einsatz innerhalb unserer Europäischen Organisation (z.B. Einkauf, Sourcing, Online, Marketing, European Legal) bewerben, werden Sie vom Europäischen Recruitingteam bei der C&A Buying GmbH & Co. KG betreut.
C&A Buying Comm. V, J Monetlaan 1, 1800 Vilvoorde	Manche unserer HR-Funktionen (Reward) in unserer Europäischen Organisation werden HR-seitig von unserem Headoffice in Vilvoorde betreut.
C&A Services GmbH & Co. OHG	C&A Services ist unser interner IT-Dienstleister, der für unsere E-Mail-Kommunikation und unsere Serverlaufwerke verantwortlich ist. Diese Dienste werden in einem eigenen Rechenzentrum betrieben.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten dann an Dritte weiter, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind oder wenn dies zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen erforderlich ist, z.B. wenn wir bestimmte Informationen an unsere externen Anbieter weitergeben müssen.

Ferner setzen wir externe Partner im HR-Bereich ein:

Wir nutzen die Stammdatenverwaltung Employee Central und das Performance Management der Firma SAP Deutschland SE & Co. KG, Hasso-Plattner-Ring 7, 69190 Walldorf (www.successfactors.com), das Ihre Daten im Rahmen einer Cloud-Applikation auf Servern in Deutschland verarbeitet.

Für die Untersuchung von Manipulationsverdachtsmomenten und Handlingsfehlern an der Kasse setzen wir die XBRL-Extension der Firma Oracle Deutschland B.V. & Co. KG, Riesstr. 25, 80992 München ein (www.oracle.com), die als in Europa gehostetes, cloudbasiertes System die Vorgänge an der Kasse mitarbeiterbezogen auswertet.

Im Übrigen werden für die folgenden Verarbeitungen die dafür benötigten Daten im Rahmen der Beschäftigung an die folgenden Empfängergruppen weitergeleitet:

Arbeitsschutzdienstleister für die Erbringung der Leistungen im Rahmen der Arbeitsschutzgesetze
Autohäuser und Autoleasingfirmen im Rahmen von für Firmenwagenbestellungen, -finanzierung, -ausgabe und -rückgabe
Banken im Rahmen der Gehaltszahlung
Behörden (gesetzliche Sozialversicherungsträger, Steuerbehörden, Gerichte) im Rahmen von Meldepflichten oder anlässlich von Verfahren
Anbieter von betrieblicher Altersversorgung und Versicherer im Rahmen der Leistungen zur Altersversorgung, Unfall- oder Invaliditätsabsicherung
Beratungsunternehmen im Rahmen der Bilanzierung von mitarbeiterbezogenen Forderungen und Rückstellungen
Bildungseinrichtungen im Rahmen der Teilnahme an Mitarbeiterfortbildungen
Bonuskartensysteme für Mitarbeiter als Vergütungsinstrument
Buchungs- und Abrechnungsdienstleister im Falle von Geschäftsreisen
Firmenkreditkartenunternehmen im Falle von Geschäftsreisen oder Geschäftseinkäufe
Firmenticketanbieter für die Verwaltung von Firmentickets im öffentlichen Nahverkehr
Führerscheinkontrolle für die Nutzung von Firmenwagen
Gutachter für versicherungsmathematische Gutachten (zur Bewertung von Ansprüchen der Altersversorgung)
Insolvenzverwalter im Falle von Privatinsolvenz, Drittschuldner im Rahmen von Pfändungen
Materialbestellungen und deren Zuordnung zu einzelnen Mitarbeitern
Mitarbeiterumfragen und Teilnahme einzelner Mitarbeiter daran
Anbieter von Online-Präsentationen und Nutzung dieser Systeme durch einzelne Mitarbeiter
Outplacement-Unternehmen im Falle eines Austritts
Personalvermittlungsagenturen
Rechtsanwälte und externe Berater im Falle von Gerichtsprozessen oder außergerichtlichen Vergleichsgesprächen
Relocationagenturen und Umzugsunternehmen im Falle geschäftlich veranlasster Übersiedlungen
Software-Lizenzadministration für die auf den einzelnen Rechnern installierten Programme
Steuerberater für den Fall von Auslandsentsendungen einzelner Mitarbeiter
Strafverfolgungsbehörden im Falle von Straftaten
Vermögenswirksame Leistungsanbieter
Zeitarbeitsfirmen bei Einsatz von Zeitarbeitnehmern

5. Internationale Datenübermittlung

C&A übermittelt Mitarbeiterdaten in der EU und/oder der Schweiz, da C&A Teil der COFRA-Gruppe mit Sitz in Zug ist. Der Transfer innerhalb der EU und von und in die Schweiz ist aufgrund der hohen Datenschutzstandards erlaubt.

Es gibt jedoch Situationen, in denen Ihre personenbezogenen Daten in ein anderes Land außerhalb der EU bzw. der Schweiz übertragen werden. Dies gilt zum Beispiel, wenn Ihre Daten in einem IT-System gespeichert sind, das von einem vertrauenswürdigen Dritten gehostet wird, welcher sich in einem anderen Land befindet. In diesem Fall können Ihre Daten in dieses Land übertragen werden um es den vertrauenswürdigen Partnern von C&A zu ermöglichen, uns bzw. Ihnen ihre (Helpdesk-) Dienstleistungen anzubieten. Sollte C&A Ihre Daten außerhalb der EU übermitteln, trifft C&A die geeigneten Maßnahmen um sicherzustellen, dass Ihre Daten gemäß den hohen Standards des EU-Rechts geschützt sind. Sie werden auf solche Übermittlungen Ihrer Daten ins EU-Ausland gesondert hingewiesen.

Soweit technische Lösungen zur Verarbeitung Ihrer Mitarbeiterdaten eingesetzt werden, erfolgt die Speicherung innerhalb der Europäischen Union. Soweit die technischen Lösungen unserer Softwarepartner von Einrichtungen außerhalb der Europäischen Union gepflegt werden, sind Standarddatenschutzklauseln der Europäischen Kommission abgeschlossen, um einen angemessenen Datenschutz zu gewährleisten.

6. Aufbewahrungsfristen

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten löschen, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind und keine darüber hinaus andauernden Aufbewahrungsfristen bestehen. Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert, soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Dies ist regelmäßig Folge gesetzlicher Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handels- und im Steuerrecht geregelt sind. Die Speicherdauer beträgt danach bis zu dreißig Jahre. Darüber hinaus können personenbezogene Daten für den Zeitraum aufbewahrt werden, in dem Ansprüche gegen C&A geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder dreißig Jahren oder im Falle einer Betriebsrente, solange dieser Anspruch besteht).

Der C&A E-Mail-Verkehr wird grundsätzlich für 5 Jahre gespeichert. Hinsichtlich der Aufbewahrungsfristen für Daten aus dem Besuchermanagement beachten Sie bitte die lokalen Hinweise.