

Protokół zdawczo-odbiorczy

Przed wprowadzką Przed wyprowadzką

Właściciel: _____

Lub osoba upoważniona: _____

Najemca: _____

Adres lokalu: _____

Zdanie/Odbiór mieszkania nastąpiło _____._____ od godziny _____ do godziny _____.

Stan mieszkania

Nie zanotowano żadnych szkód Stwierdzono następujące szkody

Pokój	Brak szkód	Następujące szkody	Uwagi
Kuchnia	<input type="checkbox"/>		
Łazienka/toaleta	<input type="checkbox"/>		
Salon	<input type="checkbox"/>		
Sypialnia	<input type="checkbox"/>		
Jadalnia	<input type="checkbox"/>		
Pokój dziecięcy	<input type="checkbox"/>		
Biuro	<input type="checkbox"/>		
Korytarz	<input type="checkbox"/>		
Piwnica/komórka	<input type="checkbox"/>		
Poddasze	<input type="checkbox"/>		
Garaż	<input type="checkbox"/>		
Balkon	<input type="checkbox"/>		
Pozostałe pokoje	<input type="checkbox"/>		

Dodatkowe uwagi:

Ostatni remont

Ostatni remont przeprowadzono: ____ . ____ . ____

Uwagi:

Stan liczników

Licznik	Numer licznika	Stan licznika
Prąd (główny/taryfa dzienna)		
Prąd (dodatkowy/taryfa nocna)		
Gaz		
Ogrzewanie		
Woda ciepła		
Woda zimna		

Przekazanie kluczy

Ilość kluczy: ____

__ x Klucz do mieszkania

__ x Klucz do piwnicy

__ x Inne klucze (do bramy, garażu itp.)

Brakujące klucze: ____

__ x Klucz do klatki

__ x Klucz do skrzynki na listy

Miejscowość, Data

Podpis właściciela

Podpis najmującego

Podpis świadków

Dane świadków

Dokument został sporządzony w dwóch identycznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na co szczególnie zwrócić uwagę podczas odbioru mieszkania zawarliśmy w artykule „[Wszystko o umowie najmu](#)“.

Ten dokument to nieformalny wzór i nie zastępuje porady radcy prawnego. Nie ma żadnych roszczeń co do faktycznej poprawności, kompletności i / lub aktualności. Za użycie odpowiada czytelnik.