



12 - 9 MONATE VORHER ODER SO ZEITIG WIE MÖGLICH

- ☐ Art der Trauung bestimmen
Zivilstandsamt / Kirche / freie Trauung / Hochzeit im Ausland
- ☐ Termin überlegen und Hochzeitsdatum festlegen
Unser Hochzeitstag:
- ☐ Termin mit Zivilstandsbeamten / Pfarrer absprechen

- ☐ Hochzeitsordner mit Terminkalender anlegen
- ☐ Art der Hochzeitsfeier und Umfang bestimmen
Verlobungsfeier / Junggesellenabschied / Hochzeit und Polterabend / Polterhochzeit
- ☐ Möglichkeiten für eine Location besprechen
- ☐ Vorläufige Gästeliste notieren
- ☐ Budget festlegen und Kosten kalkulieren
- ☐ Trauzeugen bestimmen
Braut:
Bräutigam:
- ☐ Organisationsstrategie überlegen und Aufgaben an Trauzeugen und Familienmitglieder verteilen
- ☐ Inspirationen für Hochzeit und Brautkleid suchen
Hochzeitsmessen, online oder im Brautladen vor Ort
- ☐ Lass dich auf unseren Hochzeits-Seiten inspirieren: [Artikelreihe Hochzeitsplanung](#)

NOTIZEN 

7 - 9 MONATE VORHER

- ☐ Save-the-Date-Karten verschicken
- ☐ Absenzen beim Arbeitgeber einreichen – vor und nach der Hochzeit / Flitterwochen
- ☐ Hochzeitsreise planen: Zeitpunkt, Ziel, Dauer, Kosten, Reise buchen
ggf. Reisepässe oder Visum beantragen, Impfungen durchführen lassen usw.
- ☐ Hochzeitslocation besichtigen und reservieren
- ☐ Brautkleid aussuchen und anpassen lassen
- ☐ Schuhe und passende Accessoires kaufen
- ☐ Angebote von Dienstleistern einholen, Termine reservieren und Vorstellungen absprechen
 - ☐ Catering 
 - ☐ Fotograf 
 - ☐ Florist 
 - ☐ Musik 
 - ☐ Konditor 
 - ☐ _____
 - ☐ _____
 - ☐ _____

NOTIZEN

[illegible]

6 MONATE VORHER

☐ Gesuch beim Zivilstandsamt stellen und ggf. Eheschliessung beim Ortspfarramt anmelden

☐ Unterlagen für die Trauung:

Zivilstandsamt:

☐ Identitätskarte

☐ Wohnsitzbescheinigung

☐ Formular Vorbereitung der Eheschliessung

☐ _____

☐ _____

Kirche:

☐ Ehedokumente

☐ Taufschein

☐ Kopie des Ziviltrauscheins

☐ _____

☐ _____

☐ Eheringe aussuchen

☐ Übernachtung und Transport des Brautpaares organisieren und buchen

☐ Übernachtungs- und Transportmöglichkeiten für Gäste auflisten und reservieren

☐ Wenn gewünscht: Beratungstermin beim Notar für einen Ehevertrag vereinbaren

☐ Weitere Unterhaltung buchen (z. B. Fotobox, Feuerwerk, Unterhaltungskünstler usw.)

NOTIZEN 

5 - 3 MONATE VORHER

- ☐ Geschenk-Wünsche organisieren
- ☐ Einladungskarten gestalten und verschicken
- ☐ Drucksachen in Auftrag geben (z. B. Namens-, Tisch- & Menükarten)
- ☐ Absprache mit Pfarrer 
Ehevorbereitungsseminar, Lieder, Lesungstexte,
Fürbitten, musikalische Untermalung des Gottesdienstes
- ☐ Absprache mit Zivilstandsbeamten oder freiem Trauredner 
Rede, musikalische Untermalung der Trauung
- ☐ Hochzeitsanzug für den Bräutigam auswählen (sollte zum Brautkleid passen)
- ☐ Outfit für das Standesamt auswählen
- ☐ Brautjungfern gewünscht? Brautjungfern ernennen und Outfits auswählen
- ☐ Blumenkinder auswählen und Outfits besorgen (in Absprache mit Eltern)
- ☐ Organisation der Zusagen und Absagen – Pflegen der Gästeliste
- ☐ Hochzeitsdekoration planen, bestellen und beauftragen
- ☐ Tanzkurs buchen falls notwendig und gewünscht

NOTIZEN 

3 MONATE VORHER

- ☐ Hochzeitszeitung gewünscht? Aufgaben verteilen
- ☐ Detaillierte Absprachen mit Dienstleistern (Vermieter der Location, Caterer, usw.)
- ☐ Gastgeschenke basteln / organisieren / bestellen
- ☐ Kinderbeschäftigung organisieren
(Hochzeitsmalbuch, Kinder-Schminken, externe Kinder-Betreuung, ...)
- ☐ Kirchliche Trauung
Ehevorbereitungskurs durchgeführt?
Finale Absprache mit Pfarrer für zeitlichen Ablauf Gottesdienst
- ☐ Hochzeitskerze gestalten oder bestellen

NOTIZEN

[illegible]

2 MONATE VORHER

- ☐ Brautkleid noch einmal anprobieren, ggf. kurzfristige Änderungen vornehmen lassen
- ☐ Probefrisur und Probe-Make-up durchführen
- ☐ Dienstleistern Anzahl der Gäste bestätigen
- ☐ Zeitplan für den Hochzeitstag erstellen
 - ☐ Ankunftszeiten
 - ☐ Empfang
 - ☐ Fotografieren
 - ☐ Mahlzeiten
 - ☐
- ☐ Tisch- und Sitzordnung festlegen
- ☐ Kostenplanung durchgehen: Rechnungen begleichen, Anzahlungen und Kationen leisten
- ☐ Gästebuch organisieren
- ☐ Hochzeitsrede vorbereiten
- ☐ Notfallbox für die Hochzeitsgäste zusammenstellen
Erfrischungstücher auf den Toiletten, Deo usw.
- ☐ Hochzeitstanz üben

NOTIZEN

2 WOCHEN VORHER

- ☐ Finale Absprache mit Trauzeugen/Familie
 - Kontaktdaten der Dienstleister mitteilen, Aufgaben verteilen (wie Gäste-Begrüßung, Geschenke verwalten usw.)
- ☐ Finale Absprachen mit den Dienstleistern treffen
 - (zeitlicher Ablauf, besondere Wünsche, wurden alle Termine schriftlich bestätigt?)
 - ☐ Location
 - ☐ Restaurant/Caterer
 - ☐ Fotograf
 - ☐ Musiker und Show-Programm
 - ☐ Florist
 - ☐ Friseur/Kosmetik
 - ☐ _____
 - ☐ _____
 - ☐ _____
- ☐ Hochzeitsdeko prüfen: Wurde alles geliefert? ggf. Deko basteln und zusammenstellen
- ☐ Schuhe für den Tag der Hochzeit einlaufen
- ☐ Kirchliche Trauung: Generalprobe in der Kirche
- ☐ Diese Checkliste erneut durchgehen

NOTIZEN

[illegible]

1 WOCHE VORHER

☐ Notfall-Tasche packen:

- ☐ Taschentücher
- ☐ Ersatz-Strumpfhose
- ☐ Make-up
- ☐ Haarspray
- ☐ Kamm
- ☐ Deodorant
- ☐ Erfrischungstücher
- ☐ Nähset
- ☐ Sicherheitsnadeln
- ☐ Kleingeld
- ☐ Flasche Wasser
- ☐ Kaugummi/Bonbon
- ☐ (Blasen-)Pflaster
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

☐ Vorbereitungen für Hochzeitsreise (Dokumente bereitlegen, Koffer packen)

☐ Kleidung bereitlegen, Ringe abholen und an sicherem Ort aufbewahren

☐ Wetterbericht ansehen, Schlecht-Wetter-Alternative durchgehen

☐ Anfahrtswege zu Zivilstandsamt und Hochzeitslocation prüfen, ggf. Gäste über Baustellen und Umleitungen informieren

☐ Fristen für Rechnungen und Gemietetes checken

NOTIZEN

1 - 2 TAGE VORHER

☐ Location einrichten und dekorieren

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

NOTIZEN

AM HOCHZEITSTAG

☐ Ausreichend frühstücken, Traubenzucker dabeihaben, viel trinken

☐ Styling durchführen: Friseurbesuch, Make-up, Ankleiden

☐ Blumen abholen oder liefern lassen

☐ Ehe-Ringe einstecken / nicht vergessen

☐ Wichtig: Ruhig bleiben

☐

☐

Geniesst Euren einzigartigen Tag!

NACH DER HOCHZEIT

- ☐ Aufräumen der Hochzeitslocation
- ☐ Hochzeitsreise antreten und Flitterwochen geniessen
- ☐ Geschenke auspacken, Karten lesen
- ☐ Gemietetes zurückgeben
- ☐ Überblick Rechnungen: offene Rechnungen begleichen, Kauttionen zurückholen
- ☐ Dankeskarten: Fotos wählen, Text schreiben, Druck beauftragen, verschicken
- ☐ Namensänderung mitteilen
(Ämter und Behörden, Banken und Versicherungen, Krankenkasse, Arbeitgeber, Vermieter, Vereine, sonstige Verträge, etc.)
- ☐ Schilder an Klingel und Briefkasten tauschen
- ☐ Neue E-Mail-Adresse für offizielle Anlässe wie Bewerbungen o. Ä. anlegen
- ☐ Aktuelle Versicherungen prüfen und ggf. ändern
- ☐ Fotos anschauen und in Erinnerungen schwelgen,
ggf. Fotos auswählen und Fotobuch gestalten
- ☐ Eheleben geniessen

NOTIZEN
