

CHECKLISTE

Wohnungsabgabeprotokoll

Vor dem Einzug

Vor dem Auszug

Vermieter: _____

ggf. Beauftragter der Hausverwaltung _____

Name der Mietpartei: _____

Adresse des Mietobjektes: _____

Die Wohnungsabgabe fand am _____._____._____ von _____ Uhr bis _____ Uhr statt.

Zustand der Wohnung

Es wurden **keine Mängel** festgestellt.

Es wurden **folgende Mängel** festgestellt.

Zimmer/Raum	keine Mängel	folgende Mängel	Bemerkungen
Küche	<input type="checkbox"/>		
Badezimmer/WC	<input type="checkbox"/>		
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/>		
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/>		
Esszimmer	<input type="checkbox"/>		
Kinderzimmer	<input type="checkbox"/>		
Arbeitszimmer	<input type="checkbox"/>		
Korridor	<input type="checkbox"/>		
Keller(abteil)	<input type="checkbox"/>		
Estrich	<input type="checkbox"/>		
Garage/Abstellplatz	<input type="checkbox"/>		
Balkon	<input type="checkbox"/>		
Weitere Räume	<input type="checkbox"/>		

Sonstige Bemerkungen:

Letzte Renovierung

Datum der letzten Renovierungsarbeiten: ____:____:____

Anmerkungen:

Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Stand
Strom HT (Hochtarif, „Tagstrom“)		
Strom NT (Niedertarif, „Nachtstrom“)		
Gas		
Heizung		
Esszimmer		
Wasser, warm		
Wasser, kalt		

Schlüsselübergabe

Anzahl der Schlüssel: ____

__ x Wohnungsschlüssel

__ x Kellerschlüssel

__ x Sonstige Schlüssel (Hof, Garage etc.)

Fehlende Schlüssel: ____

__ x Hausschlüssel

__ x Briefkastenschlüssel

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter

Unterschrift Mieter

Unterschrift Zeuge(n)

Name/Anschrift Zeuge(n)

Worauf Du bei der Wohnungsübernahme achten solltest, kannst Du ausserdem in unserem Artikel zum Thema „[Mietvertrag und Wohnungsabgabe](#)“ nachlesen.

Dieses Dokument ist eine unverbindliche Vorlage und ersetzt keine rechtsanwaltliche Beratung im Einzelfall. Es besteht kein Anspruch auf sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit und/oder Aktualität. Die Verwendung liegt in der Verantwortung der Leserin/des Lesers.